

## Les fondamentaux du management

Repas : Non inclus dans le tarif **Durée** : 3 jours (2+1) **Tarif** : 1760.00 €

### Bezons

- Du 23 au 24 septembre 2021 et le 15 octobre 2021

---

## Les essentiels du management - Module 1

Référence : FA01

---

### Objectifs

**Délimiter** les contours du rôle du manager vis-à-vis de son équipe et sa juste « posture »

**Comprendre** la différence entre expert et manager

**Asseoir** sa légitimité vis-à-vis de son équipe

**Mesurer** l'impact de la dimension humaine dans le management

**S'approprier** les outils de la communication efficace vis-à-vis de son équipe

**Créer** un contexte propice au bon fonctionnement de l'équipe

**Connaitre** et utiliser les différents outils/techniques managériales adaptés à son équipe

**Connaitre** et utiliser les 4 styles de management en fonction du degré de maturité de ses collaborateurs

### Programme

#### Comprendre le rôle et la valeur ajoutée du manager

Le manager : son rôle et ses responsabilités.

Les stades de développement du manager : de l'expert au manager.

Identifier en quoi le manager influe sur l'efficacité de l'équipe.

Définition de la notion de performance de l'équipe.

- Les trois facteurs de la performance : Savoir Faire - Vouloir Faire - Pouvoir Faire.
- Le rôle du manager dans le développement de la performance de ses collaborateurs.
- L'importance de la dimension humaine dans le management.

Savoir se positionner

- Prendre sa place et gagner sa légitimité vis-à-vis d'anciens collègues.
- Se positionner et jouer le rôle d'interface vis-à-vis de son propre N+1.

#### S'approprier les outils de la communication efficace vis-à-vis de l'équipe

Mesurer et comprendre les différences de cadres de références.

Adopter l'attitude propice à l'expression de ses collaborateurs : les attitudes de Porter.

Pratiquer une écoute authentique.  
Utiliser les outils du questionnement ciblé.

## **Créer un contexte propice au bon fonctionnement de l'équipe**

Connaître les principes fondamentaux de la motivation.  
Comprendre quelles peuvent être les sources de démotivation.  
Adopter une posture génératrice de confiance et favorable aux échanges constructifs.  
Poser le cadre et donner des « permissions » : les 3 P.

## **Pratiquer les actes managériaux « clés » et en comprendre l'utilité**

Informar, expliquer, donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe.  
Fixer des objectifs clairs, réalistes, et ambitieux.  
Savoir donner des signes de reconnaissance adaptés.  
Pouvoir faire un feedback négatif ou un recadrage sans nuire à la relation.  
Détecter les risques de malentendus ou de conflits.

## **Connaitre et utiliser les 4 styles de management en fonction du degré de maturité de ses collaborateurs**

Connaître les 4 styles de management et leurs caractéristiques : directif – persuasif – participatif – déléguatif.  
Identifier son propre style de management et ses manifestations.  
Comprendre l'intérêt à adapter son style de management au degré d'autonomie des collaborateurs : le management situationnel.  
Identifier le style adapté à chaque collaborateur.

## **DEUXIEME PARTIE : JOUR 3 RETOUR SUR LES PRATIQUES, ANCRAGE ET APPROFONDISSEMENTS**

A partir de situations managériales réelles vécues par les participants pendant l'intersession, la journée permettra de :

- Faire un état des lieux des réussites et des difficultés rencontrées,
- Les analyser, en comprendre la problématique et amener chacun, avec l'aide apportée par « l'effet miroir » du groupe et de l'intervenant, à trouver les réponses et solutions aux problèmes posés,
- Expérimenter les solutions identifiées à travers un training intensif
- Comprendre les mécanismes de succès et les transformer en « ressources » reproductibles sur des situations futures.

En fonction des besoins des participants :

- Approfondissement de certains points abordés lors des 2 premières journées
- Apports d'éclairages complémentaires
- Mises en situation

---

## **En savoir +**

### **Public**

Managers en prise de fonction ou managers confirmés souhaitant prendre du recul sur leurs pratiques

### **Pré-requis**

Aucun prérequis n'est exigé pour ce stage

### **Durée**

2 jours + 1 jour de retour sur les pratiques, après une intersession de 1 à 1.5 mois

### **Méthodes pédagogiques**

Méthodes essentiellement actives : mises en situations, études de cas, jeux pédagogiques, autodiagnosics, échanges de pratiques. Les apports théoriques et méthodologiques viennent éclairer la pratique et favorisent la prise de recul.

### **Modalités d'évaluation**

Mises en situation, entraînements ou exercices donnant lieu à un feedback du formateur

Autoévaluation par le participant