

S'approprier le rôle de manager : outils et méthodes

Durée : 4 jours (3+1) **Repas** : Non inclus dans le tarif **Eligible CPF** : Non **Tarif** : 2346.00 €

Paris

- Du 29 au 31 mars 2022 et le 19 avril 2022
- Du 1 au 3 juin 2022 et le 30 juin 2022
- Du 19 au 21 septembre 2022 et le 14 octobre 2022
- Du 18 au 20 octobre 2022 et le 18 novembre 2022
- Du 21 au 23 novembre 2022 et le 13 décembre 2022
- Du 14 au 16 décembre 2022 et le 13 janvier 2023

Marseille

- Du 16 au 18 mai 2022 et le 24 juin 2022
- Du 14 au 16 novembre 2022 et le 12 décembre 2022

Toulouse

- Du 14 au 16 mars 2022 et le 21 avril 2022
- Du 1 au 3 juin 2022 et le 1er juillet 2022
- Du 12 au 14 octobre 2022 et le 16 novembre 2022

Lyon

- Du 7 au 9 mars 2022 et le 4 avril 2022
- Du 13 au 15 avril 2022 et le 5 mai 2022
- Du 13 au 15 juin 2022 et le 4 juillet 2022
- Du 14 au 16 septembre 2022 et le 10 octobre
- Du 14 au 16 novembre 2022 et le 12 décembre 2022

Grenoble

- Du 1 au 3 juin 2022 et le 27 juin 2022
- Du 14 au 16 novembre 2022 et le 12 décembre 2022

Strasbourg

- Du 23 au 25 mai 2022 et le 17 juin 2022

Rouen

- Du 23 au 25 mai 2022 et le 13 juin 2022
- Du 28 au 30 novembre 2022 et le 14 décembre 2022

Lille

- Du 5 au 7 septembre 2022 et le 30 septembre 2022

Besançon

■ Du 3 au 5 octobre 2022 et le 7 novembre 2022

Bastia

- Du 16 au 18 mai 2022 et le 24 juin 2022
- Du 14 au 16 novembre 2022 et le 12 décembre 2022

S'approprier le rôle de manager : outils et méthodes

Référence : ATL_MGT_01

OBJECTIFS

Délimiter les contours du rôle du manager vis-à-vis de son équipe et sa juste « posture »

Asseoir sa légitimité vis-à-vis de son équipe

Mesurer l'impact de la dimension humaine dans le management

S'approprier les outils de la communication efficace vis-à-vis de son équipe

Créer un contexte propice au bon fonctionnement de l'équipe

Faire un diagnostic de son équipe pour définir les actions managériales appropriées

Conduire des entretiens et animer des réunions efficaces

Intégrer les principes du droit du travail dans sa pratique managériale

PROGRAMME - Jours 1 à 3

Comprendre le rôle et la valeur ajoutée du manager

Le rôle et les responsabilités du manager : la différence entre expert et manager

Mesurer l'impact du management dans l'efficacité de l'équipe

L'importance de la dimension humaine dans le management

Se positionner vis-à-vis de son équipe et de son propre manager

Créer un environnement propice à la performance

Connaitre et agir sur les principes fondamentaux de la motivation

Mettre en place le cadre de fonctionnement de l'équipe : les « 3 P »

Adopter la posture managériale appropriée : les positions de vie

Développer son écoute et ses compétences de communicant

Informar, expliquer, donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe

Savoir donner des signes de reconnaissance adaptés

Faire un diagnostic de son équipe et développer sa flexibilité managériale

Connaitre les leviers de motivations spécifiques à chaque collaborateur

Agir sur les leviers de motivation individuels

Connaitre les 4 styles de management et leurs caractéristiques

Identifier son propre style de management et ses manifestations

Identifier le style adapté à chaque collaborateur et les actions managériales associées

Conduire des entretiens managériaux efficaces et motivants

Analyser et comprendre la situation afin d'intervenir de façon ciblée

Définir l'objectif de l'entretien

Choisir le type d'entretien pertinent au regard de l'objectif managérial

Conduire l'entretien de manière productive

Animer les temps collectifs

Favoriser les temps collectifs

Créer ses rituels managériaux

Célébrer les réussites

Animer des réunions efficaces et motivantes

Structurer et conduire la réunion pour en atteindre l'objectif

Utiliser les techniques d'animation adaptées aux types de réunions et aux participants

Susciter la motivation et la participation du groupe

PROGRAMME - Jour 4

Retour sur les pratiques, ancrages et approfondissements

A partir de situations managériales réelles vécues par les participants pendant l'intersession, la journée permettra de :

Faire un état des lieux des réussites et des difficultés rencontrées,

Les analyser, en comprendre la problématique et amener chacun, avec l'aide apportée par « l'effet miroir » du groupe et de l'intervenant, à trouver les réponses et solutions aux problèmes posés,

Expérimenter les solutions identifiées à travers un training intensif

Comprendre les mécanismes de succès et les transformer en « ressources » reproductibles sur des situations futures.

En fonction des besoins des participants :

Approfondissement de certains points abordés lors des 3 premières journées

Apports d'éclairages complémentaires

Mises en situation

Cette journée sera animée selon une méthodologie inspirée du « Co-développement managérial »

En savoir +

PUBLIC

Futurs managers et managers en prise de poste ou ayant peu managé

Managers souhaitant prendre du recul sur leur pratique

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation

FORMAT

Formation présentielle

4 jours : 3 jours + 1 jour après une intersession de 3 à 5 semaines

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Conçue pour favoriser l'appropriation des nouvelles compétences, cette formation sera résolument concrète et opérationnelle.

Véritable « formation-action », les participants travailleront sur leurs propres situations managériales

La pédagogie sera donc active et participative, et s'appuiera en permanence sur la réalité et l'expérience des participants.

Par ailleurs, afin de rendre la formation rythmée, dynamique et motivante, nous utiliserons des méthodes pédagogiques variées et ludiques, toutes choisies pour servir au mieux l'objectif pédagogique :

Activités de découverte

Partages d'expérience

Mises en situation contextualisées

Travaux en ateliers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation, entraînements ou exercices donnant lieu à un feedback du formateur

Autodiagnostic

Quizz de validation des acquis

Autoévaluation par le participant

PARTICIPANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Nous vous invitons à nous contacter afin que nous envisagions ensemble les meilleures solutions pour adapter notre formation à vos besoins.

adhérents ATLAS

Les formations relevant des Actions collectives peuvent être financées jusqu'à 100% par l'OPCO ATLAS (dans la limite des fonds disponibles et selon les conditions en vigueur sur le site de l'OPCO ATLAS).

Les critères à remplir sont les suivants :

- L'entreprise doit être à jour de ses cotisations auprès de l'OPCO ATLAS
- Les participants inscrits doivent avoir le statut de salarié de l'entreprise adhérente

Plus d'informations sur le site www.opco-atlas.fr/criteres-financement

Pour les entreprises soumises à quotas, le calcul de ces derniers sera effectué en fonction du nombre de salariés inscrits et non en fonction du nombre d'inscriptions pour un même salarié, chaque salarié pouvant suivre toute ou partie du cursus.